

Приложение № 1

к приказу от 19.11.2007 № 194-о

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
муниципального образования город
Краснодар

_____ И.М.Гамзаев
« ___ » _____ 2007 г.

ПРИНЯТО:

общим собранием коллектива Школы.

Протокол № 2 от «16» ноября 2007

Председатель _____ Ж.К.Нагимулина

Секретарь _____ И.В.Коваленко

Внесен в реестр регистрации списочного
состава органов общественно-
государственного управления в
общеобразовательных учреждениях
муниципального образования город
Краснодар
Регистрационный № 60-П
«11» января 2008 г.

**Положение
об управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 65 города Краснодара
имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича**

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 65 города Краснодара имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Краснодар, уставом Школы, а также регламентом Совета, локальными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом Школы предусматривается:

- а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции директора Школы и органов самоуправления Школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по инициативе участников образовательного процесса после утверждения общим собранием коллектива Школы.

II. Структура и порядок формирования Совета

7. Совет формируется на 3 года в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Сроки выборов Совета назначаются приказом директора школы. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования - 6 чел.;
- представители работников Школы – 3 чел.;
- представители из числа обучающихся - 2 чел.;
- представитель учредителя – 1 чел.;
- директор Школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной Школы (кооптированные члены Совета) – 2 чел.

Общая численность Совета определяется уставом Школы.

8. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов). Работники Школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины общего числа членов Совета.

9. При организации выборов членов Совета из числа родителей обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из

своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

10. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

11. Члены Совета из числа работников Школы избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками. При проведении выборов применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

Количество избираемых членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. Директор школы входит в состав Совета по должности.

12. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает в течение месяца, после первого своего заседания, кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом Школы. Директор школы в трехдневный срок после получения списков избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания, о чем извещает Учредителя. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем Школы.

14. После формирования Совета директор школы направляет Учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава

органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар сведения о вновь созданном Совете и назначить приказом представителя Учредителя в Совет. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Школы и настоящим положением.

При выбытии членов Совета до истечения срока полномочий Совета производятся довыборы (или кооптация) членов Совета из резерва, формируемого в ходе выборов.

III. Компетенция Совета

15. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда её работников;
- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

16. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

16.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся Школы;
- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьной формы»);
- Положение об условиях и порядке распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

16.2. Согласовывает по представлению директора Школы распределение стимулирующих выплат педагогическому персоналу Школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

16.3. Согласовывает (по представлению директора Школы):

- смету расходования средств, полученных Школой от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, и иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана Школы («школьный компонент»), профили обучения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в

образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка.

16.4. Вносит директору Школы предложения по вопросам:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Школе.

16.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

16.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

16.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Школы.

16.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного года.

16.9. Вносит предложения об изменениях и (или) дополнениях в устав Школы (с последующим утверждением советом трудового коллектива и учредителем) при определении:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

16.10. Выступает заявителем при выдвижении Школы на различные конкурсы.

16.11. Совет правомочен, при наличии оснований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом об образовании ходатайствовать перед директором Школы об увольнении по инициативе администрации (расторжении трудового договора) работников Школы.

16.12. При неудовлетворительной оценке отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

16.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

17. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

18. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

20. Для организации работы Совета на первом заседании Совета из его членов избирается открытым голосованием большинством голосов секретарь Совета. Секретарь назначается из числа лиц, являющихся членами Совета.

Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета. Секретарь Совета работает на общественных началах.

V. Организация деятельности Совета

21. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

22. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель учредителя в составе Совета.

23. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. На заседании (в порядке установленном уставом Школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

24. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета может избираться только из числа родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета. Заместитель председателя избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся или представителей работников в Совете. Директор школы не может быть заместителем председателя Совета.

25. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании Совета.

26. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета.

27. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

28. При осуществлении функций, предусмотренных п.16.2 настоящего Положения, не вправе участвовать представители обучающихся и работников Школы.

29. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

31. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

VI. Комиссии Совета

32. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает постоянные комиссии и временные рабочие группы.

Персональный состав комиссий утверждается Председателем Совета по представлению председателя комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные рабочие группы создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

33. Комиссии принимают предложения по любым вопросам их деятельности, которые имеют рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений в случае, если эти вопросы относятся к компетенции Совета.

VII. Права и ответственность Совета и его членов

34. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

35. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

36. Решение Совета, противоречащее положениям устава Школы, положениям договора Школы и учредителя, не действительны: учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

37. Если возникает конфликт между Советом и директором Школы (директор не согласен с решением Совета и (или) Совет не согласен с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель, если к нему обратилась одна из конфликтующих сторон. Конфликт может быть разрешен и в судебном порядке.

38. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

39. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

40. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

41. Члены Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;

- требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не входящим за рамки полномочий Совета;

- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки школьного управляющего, проводимой региональными и муниципальными органами управления образования;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя;

- инициировать создание комиссий и рабочих групп Совета, быть их руководителем или членом;

- представлять школу в отношениях с учредителями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета (по поручению Совета или на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета).

42. Члены Совета обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;

- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам, а школьные управляющие – родители должны уважать профессиональное мнение директора и работников школы;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;

- в качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в его работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку дня заседания Совета вопроса;

- заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета;

- стараться больше узнать об устройстве школьной жизни, об организации в ней образовательного процесса;

- стремиться изучить и выразить позицию всего сообщества (родителей, обучающихся, работников школы), а не группы, председателем которой являетесь, отдавать предпочтение интересам школы;

- соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников школы или обучающихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы вне Совета;

- заранее, в предусмотренные сроки, подавать мотивированное заявление о выходе из состава Совета на имя его председателя;

- не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если школьный управляющий – родитель, интересов его ребенка).

43. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

44. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Школе.

VIII. Роспуск Совета

45. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции;

- систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

46. В случае роспуска Совета учредителем Совет либо заново формируется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определенный срок. В указанный трехмесячный срок формирования Совета не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.