Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 65

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.К. Нагимулина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 год

**VIII. План методической работы МБОУ СОШ № 65**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Цели:**

1. Выявление, теоретическое обоснование и экспериментальная проверка педагогических технологий, способствующих формированию универсальных учебных действий (УУД) у обучающихся школы.
2. Проектирование определённой педагогической модели формирования учебных условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями.
3. Повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.
4. Создание наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, переход от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися*.*

**Задачи:**

1. Обосновать педагогические условия формирования комплекса УУД обучающихся в начальной и основной школе.
2. Создать условия для профессионального роста педагогической работы.
3. Опытным путём определить эффективность реализации педагогических технологий при формировании комплекса УУД обучающихся (проектная технология).
4. Сформировать учебные условия для получения образования детьми с ОВЗ в рамках ОУ.
5. Рассмотреть варианты интеграции детей с ОВЗ в ОУ.
6. Теоретически обосновать и экспериментально проверить возможности внедрения постоянной неполной инклюзии в образовательную среду.
7. Содействовать стремлению педагогов к самообразованию, постоянному повышению профессионального уровня.
8. Оказание адресной помощи учителям на теоретическом, практическом этапах аттестации и внедрении современных педагогических технологий (в том числе ИКТ, новых УМК) в практику работы.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами*. *Повышение квалификации***   **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | |
| ***1.1. Курсовая переподготовка*** | | | | | | |
| Содержание работы | Сроки | | Кто привлекается,  исполнители | | | Прогнозируемый результат |
| 1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Сентябрь  2019 | | И.Ю. Бугаёва | | | Перспективный план курсовой переподготовки на 2019-2020 уч. годы. |
| 2. Составление заявок на прохождению курсов. | постоянно | | И.Ю. Бугаёва. | | | Организация прохождения курсов. |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников***  **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. | | | | | | |
| Содержание работы | Сроки | | | Кто привлекается,  исполнители | | Прогнозируемый результат |
| 1. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году. | Сентябрь 2019 | | | И.Ю. Бугаёва | | Список аттестуемых педагогических работников в 2018-2019 учебном году. |
| * Теоретический семинар   «Формирование и развитие универсальных учебных действий с применением их на практике в начальной и старшей школе».   * «Семинар изучение НПБ по аттестации на соответствие, первую и высшую категории». | Сентябрь  2019 | | | И.Ю. Бугаёва | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. |
| 3. Групповая консультация для аттестуемых педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». | постоянно | | | И.Ю. Бугаёва | | Преодоление затруднений при проведении педагогом самоанализа деятельности. |
| 4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации. | постоянно | | | И.Ю. Бугаёва | | Преодоление затруднений при написании педагогами заявлений. |
| 5. Рассмотрение портфолио аттестуемых на соответствие занимаемых должностей. | В соответствии с графиком аттестации | | | Члены аттестационной комиссии. | | Принятие решения о соответствии занимаемой должности. |
| * 1. ***Обобщение и распространение опыта работы***   **Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | |
| Содержание работы | Сроки | | Кто привлекается,  исполнители | | | Прогнозируемый результат |
| 1 Определение кандидата для обобщения опыта, сроков и форм его обобщения. | Сентябрь-октябрь 2019 | | Учителя-предметники | | |  |
| 2 Описание передового опыта. | В течение года | | Учителя-предметники | | | Материалы опыта. |
| 3 Оформление портфолио. | В течение года | | Учителя-предметники | | | Представление портфолио. |
| 4. Оформление методической  копилки. Представление опыта на методических советах и заседаниях творческих группах. |  | | Учителя-предметники,  руководители творческих групп | | | Конспекты, тезисы, доклады. |
| ***1.4.Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами*** | | | | | | |
| 1. **Школа молодого учителя:**  - Семинар: «Организация учебно-воспитательного процесса (школьная документация, права и обязанности учителя); | Сентябрь 2019 | | И.А. Черненко | | | Оказание методической помощи.  Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений. |
| - Семинар-практикум: «Типы и виды уроков, поурочное планирование»; | Октябрь 2019 | | И.Ю. Бугаёва, учителя-наставники | | |
| - Выполнение функции классного руководителя: работа с обучающимися и родителями. | Ноябрь 2019 | | Л.Р. Онищенко  Руководители МО | | |
| - Текущее и итоговое повторение знаний. Тестирование. | Декабрь  2020 | | И.А. Черненко | | |
| - Возможности АИС «Сетевой город». | Январь  2020 | | С.В. Сиротюк | | |
| - Особенности возрастной психологии обучающихся. | Февраль  2020 | | И.А. Демиденко | | |
| - Развитие творческих способностей у обучающихся на уроках и во внеурочное время. | Март  2020 | | Учителя-наставники  И.Ю. Бугаёва | | |
| - Проведение открытых уроков молодыми учителями и анализ их работы. | Апрель  2020 | | Учителя-наставники  И.Ю. Бугаёва | | |
| - Мониторинг положительных тенденций педагогического развития и педагогические затруднения молодых специалистов | Май  2020 | | И.Ю. Бугаёва | | |  |
| **2.Анкетирование** на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Декабрь 2019 | | Учителя-предметники | | |  |
| **3.Методическая выставка** достижений молодого педагога**.** | Апрель 2020 | | Учителя-предметники | | |  |
| **4. Посещение уроков** прибывших в 2017-2018 уч. году педагогов. | В течение года | | Определение уровня квалификации | | | Определение уровня квалификации. |
| **5. Составление и реализация планов** по самообразованию молодых специалистов. | Ноябрь  2019 | | Учителя-предметники | | | Планы по самообразованию. |
| **6. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе».** | Март  2020 | | И.Ю. Бугаёва  Т.А. Швец | | |  |
| ***2. Предметные олимпиады, конкурсы***  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | |
| 1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-декабрь  2019 | | Учителя-предметники | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Декабрь  2019 | | И.Ю. Бугаёва | | | Подготовка победителей и призеров. |
| 3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников. | Декабрь  2019 | | Учителя-предметники | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| 4. Участие во всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах. | В течение года | | Учителя-предметники | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. |
| ***3. Методические семинары***  **Цель:** Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов | | | | | | |
| Планирование работы школы на новый учебный год. Обновление содержания образования и воспитания в связи с реализацией ФГОС. | Август  2019 года | | Администрация | | | План работы школы на учебный год. Реализация ФГОС в 1-9 классах. |
| Организация работы педагогического коллектива по внедрению ФГОС, использование современных информационных технологий для формирования компетенции учителя как важнейшего ресурса повышения эффективности образовательного процесса. | Постоянно | | Администрация,  учителя- предметники | | | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания.  Повышение теоретических знаний педагогов. |
| Организация работы педагогического коллектива в образовательном учреждении по реализации проекта «Направления формирования УУД на основе проектной технологии (ступени основного общего образования)». | В течение года | | Учителя-предметники | | |
| *4****. Методические советы***  **Цель**: Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | |
| **Заседание №1** *«Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году».*   1. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование образовательных программ основного и дополнительного образования. 3. Утверждение состава, основных направлений работы творческих групп педагогов и их научно-методическое обеспечение. 4. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов  школы  в 2019- 2020учебном году.   5. Утверждение графика предметных недель на 2019-2020 учебный год. | | Август  2019 | Учителя-предметники,  И.Ю. Бугаёва | | | Обеспечение выполнения плана методической работы на 2019-2020. |
| **Заседание №2**   1. О подготовке к предметным олимпиадам школьников.   2.Об участии педагогов в профессиональных конкурсах, проектной деятельности, конференциях, педагогических чтениях. О подготовке и участии в профессиональных конкурсах "Учитель года", "Классный руководитель", «Россинские педагогические чтения», инновационных разработок. | | Октябрь  2019 | Руководители МО,  учителя-предметники,  И.Ю. Бугаёва | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий. |
| **Заседание №3**   1. О создании условий и реализации задач образовательной программы школы. 2. Эффективность участия учащихся школы в школьном и муниципальных этапах Всероссийской олимпиады. 3. 3. Самообразование педагога как неотъемлемая часть повышения квалификации. | | Ноябрь  2019 | И. Ю. Бугаёва,  руководители МО | | | Качество и результативность проведения мероприятий, выполнения плана. |
| **Заседание №4**  1. Отчет руководителей МО о проведении предметных недель.  2**.** Проектная деятельность на внеурочных занятиях.  3. «Подготовка к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся». | | Март  2020 | Творческая группа по реализации проекта МИП, руководители МО,  С.В. Сиротюк,  И.А. Черненко | | |  |
| 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год.  2. Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.  3. Анализ работы МО за год,  задачи и план работы МО на следующий учебный год.  4. Отчет о работе с молодыми специалистами. | | Май 2020 | Руководители МО,  учителя-наставники  И.Ю. Бугаёва | | | Итоги за год и задачи на следующий учебный год. |
| 1. **Диагностика деятельности педагогов** | | | | | | |
| 1 Диагностика причин низкого качества образования в классах, требующих особого педагогического внимания(по итогам 2018-2019 учебного года). | | Сентябрь 2019 | | Ж.К. Нагимулина | Составление плана повышения качества обучения | |
| 2. Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов. | | 1 четверть 2019 | | учителя | | Диагностические карты по изучению трудностей в работе учителей. |
| 3. Организация мониторинга развития профессионального мастерства педагогического коллектива. | | 2 четверть  2019 | | И.Ю. Бугаёва | | Разработка показателей мониторинга.  Портфолио учителя. |
| 4. «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку». | | 3 четверть  2020 | | И.Ю. Бугаёва | |  |
| 5. Анализ открытых уроков и мероприятий. | | 4 четверть  2020 | | Руководители МО | | Составление отзывов на уроки. |

Заместитель директора по УМР И.Ю. Бугаева