УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №65
_____ Ж.К. Нагимулина

ПЛАН РАБОТЫ
Центра профориентационной работы
(на базе кабинета «Технологии»)
МБОУ СОШ №65
2020-2021 учебный года

№	Направление деятельности Основные мероприятия	Время проведения	Ответственный
Организационная деятельность			
2.	Разработка и утверждения плана профориентационной работы школы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	координатор Центра члены Центра
3.	Оформление уголков, стендов по профориентационной работе «В мире профессий», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	сентябрь	члены Центра кл.руководители 8-11 классов
4.	Обеспечение школы документацией, методическими материалами по профориентационной работе, пополнение библиотечного фонда школылитературой по профориентационному и трудовому обучению	В течении учебного года	координатор Центра зав. библиотекой
5.	Организация работы предметных кружков (платные дополнительные образовательные услуги)	Сентябрь октябрь	координатор Центра
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ результатов профориентационной работы в 2019-2020 учебном году	сентябрь	члены Центра
2.	Анализ данных классных руководителей 11, 9 классов о выборе учащихся дальнейшего обучения в 2019-2020 учебном году	ноябрь декабрь февраль	кл. руководители 11,9 классов
3.	Составление банка данных учебных заведений (средних, высших) для использования в работе с учащихся, обновление банка данных	сентябрь октябрь ноябрь	социальный педагог
4.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	ноябрь март	социальный педагог кл.руководители 9,11 классов
Информационно-просветительская деятельность			
1.	Проведение тематических классных часов, лекций по профориентационной тематике	в течение года	Школьный участковый инспектор
2.	Разработка методических рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	в течение года	координатор Центра социальный педагог
3.	Организация для педагогов-предметников профконсультации по изучению личности учащихся	в течение года	руководитель психолого-педагогической

4.	Методическая помощь при проведении тематических классных часов, организации встреч, экскурсий	в течение года	члены Центра
5.	Организация тематических выставок в школьной библиотеке по данной тематике	в течение года	Заведующая библиотекой
6.	Выпуск тематических страниц школьной газеты «Голос школы», буклетов, листовок, презентаций	в течение года	Главный редактор школьной газеты «Голос школы»
7.	Обновление информационного стенда по профориентационной работе «В мире профессий» «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться»	по необходимости	координатор Центра руководитель психолого-педагогической службы
Совместная деятельность со службами и ведомствами			
1.	Осуществление взаимодействия с МУК «Центром занятости»	в течение года	координатор Центра члены Центра
2.	Совместная работа с производственными предприятиями, организациями округа, города края	в течение года	члены Центра родительская общественность
3.	Участие в мероприятиях, проводимых округом, городом, краем по профориентационной работе	в течение учебного года	Координатор Центра Члены Центра классные руководители
Работа с родителями			
1.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросу выбора профессии их детьми «Слагаемые выбора профиля обучения и направления обучения»	в течение учебного года	руководитель психолого-педагогической службы
2.	Проведение тематических родительских собраний в старших классах «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Медицинские аспекты в выборе профессии»	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра руководитель психолого-педагогической службы
3.	Методическая помощь при возникновении вопросов у родителей	в течение учебного года	координатор Центра руководитель психолого-педагогической службы
Работа с учащимися			
	Организация и проведение тематических классных часов	в течение учебного года	кл.руководители
1.	Организация и проведение тематических экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	в течение учебного года	члены Центра кл. руководители
2.	Организация и проведение тестирования и анкетирования учащихся школы с целью выявления профнаправленности	в течение учебного года	координатор Центра МУК «Центр занятости»

3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций учащихся школы по вопросам профориентации	в течение учебного года	руководитель психолого-педагогической службы
4.	Организация и проведение предметных недель (в рамках календарно-тематического планирования воспитательной работы школы)	в течение учебного года	учителя-предметники
5.	Организация и проведение встреч на различные предприятия округа, города, края, встречи с людьми разных профессий	в течение учебного года	члены Центра кл. руководители
6.	Обеспечение участия старшеклассников школы в днях открытых дверей учебных заведений, в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра классные руководители
7.	Организация пятой трудовой четверти, обеспечение учащихся школы в работе школьных трудовых бригадах, работа на пришкольном участке	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра классные руководители
8.	Организация общественно-полезного труда учащихся школы как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения, общественная работа в классе, школы ит.д.)	в течение учебного года	координатор Центра члены Центра классные руководители
9.	Оформление на учащихся старших классов профориентационной карты, создание портфолио	в течение учебного года	руководитель психолого-педагогической службы классные руководители