**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**муниципального образования город Краснодар**

 **средняя общеобразовательная школа № 65**

**имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича**

Российская Федерация, 350900, город Краснодар, улица Дорожная, 1

|  |
| --- |
| Принято на заседании педагогического совета №1от 27.08.2018 |

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 65

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.К.Нагимулина

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

|  |
| --- |
|  Положение о методическом объединении состоит из следующих разделов:1.Общие положения2.Основные функции методического объединения3.адачи методического объединения4.Права методического объединения5.Ответственность методического объединения6.Организация работы методического объединения7.Делопроизводство **1. Общие положения**1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.**2. Основные функции методического объединения**Основными функциями деятельности МО являются:2.1. Планирование деятельности МО.2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.2.3. Анализ деятельности МО.**3. Задачи методического объединения****3.1. Осуществление:*** координации деятельности членов МО;
* изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
* выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
* контроля и анализа деятельности членов МО;
* изучения и распространения передового педагогического опыта;
* наставничества в МО;
* руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
* контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
* выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
* разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области;
* ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

**3.2. Организация:*** планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
* взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
* открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
* проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

**3.3. Совершенствование:*** методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

**4. Права методического объединения**В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:**4.1. Обращаться:*** к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
* к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
* к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении компенсационных и стимулирующих выплат;
* к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
* к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
* в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

**4.2. Принимать участие в:*** оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);
* разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
* подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

**4.3. Рекомендовать:*** к публикации разработки МО;
* членам МО повышение квалификации;
* представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность методического объединения**Методическое объединение несет ответственность за:5.1. выполнение плана работы МО;5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;5.5. бездействие при рассмотрении обращений;**6. Организация работы методического объединения**6.1. При необходимости Методическое объединение по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:* ведет документацию;
* координирует деятельность МО;
* ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.**7. Делопроизводство**7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО. |

Директор МБОУ СОШ № 65 Ж.К. Нагимулина