Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 65
от «30» августа № 01.11 – 315/2

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 65
имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 65
от «30» августа 2022 года
№ 01.11- 315/2

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол №1 от «30» августа 2022 года
Председатель педагогического совета
_____ Ж.К. Нагимулина

ЛОКАЛЬНЫЙТ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В МАОУ СОШ № 65
(на базе кабинета «Технологии»)

Положение о центре профориентационной работы в МАОУ СОШ № 65 состоит из следующих разделов:

1. Общие положения
2. Управление и состав Центра
3. Направления и формы работы Центра

1. Общие положения.

Основной целью Центра профориентационной работы на базе кабинета «Технологии» в МАОУ СОШ № 65 (далее - Центр) является привлечение педагогического коллектива школы, учреждений профессионального образования, учащихся и родителей, руководителей предприятий и организаций к активной работе по профессиональной ориентации молодежи, приведению образовательных интересов учащихся в соответствие с потребностями рынка труда.

Задачи Центра:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в ходе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у учащихся школы сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в соответствии с возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- возрождение уважения к труду и престижа рабочих профессий;
- информационное сопровождение профориентационной работы (возможности рынка образовательных услуг, потребности рынка труда, оплата и условия труда);

Центр профориентационной работы создается приказом директора школы.

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями высшего, начального и среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве.

Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу директора школы.

2. Управление и состав Центра

Центр возглавляет координатор, назначенный директором школы, в обязанности которого входят:

- взаимодействие субъектов, ответственных за педагогическую поддержку профессионального самоопределения учащихся;
- обеспечение тесной связи школы с учреждениями профессионального, высшего образования, с предприятиям (организациями), влияющими на профессиональное самоопределение учащихся основной и старшей ступени обучения;
- взаимодействие со службами занятости;

- планирование работы Центра;
- проведения мониторинга эффективности профориентационной работы.

На основании договора школы с учреждениями высшего и среднего профессионального образования о сотрудничестве и совместной деятельности по профориентации к работе Центра привлекаются:

со стороны школы:

- учителя трудового обучения и технологии;
- классные руководители;
- библиотекарь школы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учащиеся.

со стороны учреждений высшего, среднего профессионального образования:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- старший мастер;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- социальный педагог, педагог-психолог;
- обучающиеся.

План работы Центра согласовывается с руководителями учреждений профессионального образования и утверждается директором школы.

Отчет о деятельности Центра составляется координатором и представляется директору школы.

3. Направления и формы работы Центра

Работа Центра реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с учреждениями высшего и среднего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций). Она проводится на базе кабинета «Технологии», а также учебных кабинетов школы.

Работа с учителями:

- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся трудовых навыков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов школьного кабинета технологии и учебно-производственных

мастерских (лабораторий) учреждений среднего профессионального образования для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;

- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров-практикумов.

Работа с учащимися:

- индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- консультирование по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирование учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещение Дней открытых дверей в учреждениях высшего, и среднего профессионального образования;
- тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- встречи с работниками предприятий, учреждений профессионального образования;
- участие в творческих конкурсах и профориентационных проектах;
- оформление информационных стендов по профориентационной работе по направлениям: возможности рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда, оплата и условия труда.

Работа с родителями:

- собрания по профессиональному самоопределению учащихся;
- вовлечение родителей, владеющих рабочими профессиями, в профориентационную работу;
- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра;
- информирование родителей о возможности временного трудоустройства учащихся в каникулярное время, по программам поддержки несовершеннолетних.