Нагимулина Жанна Константиновна
Подписано цифровой подписью: Нагимулина Жанна Константиновна
Дата: 2023.01.20 10:26:00 +03'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого МихаилаМихайловича
Российская Федерация, 350900, город Краснодар, улица Дорожная, 1тел. (861)225-76-43, факс (861) 225-76-45

«10» августа 2022 года № 01.11 - 286/28

г.Краснодар

Об утверждении «Положения о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 65 и на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 65 от 10.08.2022 года протокол № 46, **приказываю**:

1. Утвердить «Положение о педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича». (приложение № 1).
2. Ввести в действие настоящее Положение с момента его утверждения.
3. Заместителю директора по УМР Бугаевой И.Ю. разместить Положение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» для ознакомления участников образовательных отношений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 65 Ж.К. Нагимулина

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза
Корницкого Михаила Михайловича

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 65
от «10» августа 2022 года № 01.11-286/28

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 46 от «10» августа 2022 года
Председатель педагогического совета
_____Ж.К.Нагимулина

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее - МАОУ СОШ № 65).

1.2. Педагогический совет общеобразовательной организации создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы общеобразовательной организации, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

1.3. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета может входить медицинский работник, закреплённый за общеобразовательной организацией органами

здравоохранения, участковый инспектор, закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопорядка.

1.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАОУ СОШ № 65 по вопросам образования; родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается не реже четырёх раз в год.

1.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора МАОУ СОШ № 65 и реализуются через их исполнение.

1.7. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на один год.

1.8. Педагогический совет общеобразовательной организации разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом общеобразовательной организации определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

1.9. Педагогический совет общеобразовательной организации действует на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательной организации.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАОУ СОШ № 65 на совершенствование образовательного процесса; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка общих подходов к моделированию и реализации стратегических документов МАОУ СОШ № 65 (программы развития, основных образовательных программ);
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образования;
- определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам развития МАОУ СОШ № 65;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие основные функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Похвальным листом, Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления);
- рассматривает отчет о самообследовании.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

3.2. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета общеобразовательной организации сроком на один год.

3.3. Педагогический совет общеобразовательной организации собирается в соответствии с планом работы на учебный год не реже четырёх раз в год.

3.4. Решения педагогического совета общеобразовательной организации принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета общеобразовательной организации реализуются приказами директора общеобразовательной организации.

3.5. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Председатель педагогического совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об

этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за семь календарных дней до его проведения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляют директор, его заместители. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.9. Подготовка каждого педагогического совета осуществляется временными творческими (рабочими) группами педагогов, школьными предметными методическими объединениями, методическим советом образовательной организации, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них директором и (или) его заместителями.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета общеобразовательной организации относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждение порядка и форм проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;

- утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;

- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- представление педагогических работников к поощрению;

- обсуждение отчёта директора общеобразовательной организации об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету общеобразовательной организации;

- разработка и утверждение локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;

- внесение предложений по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- обсуждение и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированных образовательных программ соответствующего уровня образования, а также отдельных их компонентов (учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов и т.д., и других);

- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определение методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения для использования в образовательной деятельности и способов их совершенствования;

- внесение предложений о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- внесение предложений о создании условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- принятие решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечания, выговора, отчисления из МБОУ СОШ № 65 за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- принятие решения о завершении обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования и выдаче документов об образовании соответствующего уровня установленного образца;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАОУ СОШ № 65 и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- подведение итогов и анализ деятельности МАОУ СОШ № 65 за определенный период (четверть, полугодие, учебный год);

- контроль выполнения ранее принятых решений.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательной организации в пределах своей компетенции.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод участников образовательного процесса;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным актам образовательной организации;

- развитие принципа коллегиального управления в образовательной организации;
- повышение имиджа и упрочение авторитета образовательной организации.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение педагогическим советом, предложения и замечания членов педагогического совета, принятые педагогическим советом решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МАОУ СОШ № 65.

6.4. Книга протоколов педагогического совета МАОУ СОШ № 65 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательной организации и передается по акту при смене руководителя образовательной организации.