

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 65  
имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича  
Российская Федерация, 350900, город Краснодар, улица Дорожная, 1  
тел. (861)225-76-43, факс (861) 225-76-45

«30» августа 2024 года

П Р И К А З

№ 01.11-354

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о проведении промежуточной (четвертной, полугодовой) и годовой (итоговой) аттестации учащихся**


В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Методическими рекомендациями по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края. ГБОУДПО КК ИРО, ККУ КК ЦОКО, 2019; Уставом МАОУ СОШ № 65, на основании решения педагогического совета МАОУ СОШ № 65 от 30.08.2024 протокол № 1, **приказываю:**

1. Утвердить Положения о проведении промежуточной (четвертной, полугодовой) и годовой (итоговой) аттестации учащихся (приложение №1).
2. Классным руководителям 1-11 классов до 20.09.2024 ознакомить с настоящим Положением обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Заместителю директора Бычихиной В.М. разместить настоящее Положение до 01 сентября 2023 года на информационных стендах в блоках начальной и основной школы и сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.В. Сиротюк.

Директор МАОУ СОШ № 65

С приказом ознакомлены: Бычихина В.М.

И.Ю. Бугаева

Сиротюк С.В. 



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
средняя общеобразовательная школа № 65  
имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича**

Утверждено, введено в действие  
приказ МАОУ СОШ № 65  
от «30» августа 2024 года  
№ 01.11- 354

Рассмотрено, принято  
решение педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2024 года  
Председатель педагогического совета  
И.Ю. Бугаева



**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**

**Положение о проведении промежуточной (четвертной, полугодовой) и годовой (итоговой) аттестации учащихся (форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Методическими рекомендациями по разработке единых требований к оцениванию знаний, умений и навыков, предметных и метапредметных результатов обучающихся по различным учебным предметам и видам учебной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края. ГБОУДПО КК ИРО, ККУ КК ЦОКО, 2019; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее – МАОУ СОШ № 65).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной (четвертной, полугодовой) и годовой (итоговой) аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 65, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

## 2. Порядок промежуточной аттестации.

- 2.1. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, - во 2-9-х классах – по четвертям, - в 10-11-х классах – по полугодиям.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в учебном году на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления(4,5=5).

2.4. Итоговая аттестация по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе (юноши) представляет собой среднее арифметическое результатов годовой аттестации и отметки за учебные сборы.

2.5. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Определяющими при выставлении годовых отметок являются отметки за 3 и 4 четверть во 2-9 классах или за 2 полугодие в 10-11 классах.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	5	5	5	5

4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
4	4	3	3	3
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии всех или трех неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	Год
3	3	2	2	2
3	2	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2
3	2	2	3	2

2.6. В 10-11-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	Год
3	4	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	Год
2	3	3
4	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

2.7. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора МАОУ СОШ № 65, согласно годовому календарному графику.

**Схема выставления годовых оценок в спорных ситуациях:**

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год	I Полугод.	II Полугод.	Год
5	4	5	4	4	5	4	4
5	5	4	4	4	4	5	5
4	4	5	5	5	4	3	3
4	5	4	5	5	3	4	4
5	4	4	5	5	2	3	3
4	5	5	4	4	3	2	2
4	3	4	3	3			
4	4	3	3	3			
3	3	4	4	4			
3	4	3	4	4			
4	3	3	4	4			
3	4	4	3	3			
3	3	2	2	2			
2	2	3	3	3			
2	3	2	3	3			
3	2	3	2	2			
3	2	2	3	3			
2	3	3	2	2			

**2.8. Вычисление четвертной/полугодовой отметки с 01.09.2024**

Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:

$(X \text{ оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / X \text{ весов всех оценок.}$

(Например,  $(5 * 1 * 5 + 4 * 2 * 2) / (5 * 1 + 2 * 2) = 4,6$ ).

**Вычисление годовой отметки**

Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

X средневзвешенных отметок за все четверти / 4 или

X средневзвешенных отметок за все полугодия / 2.

**Шкала соответствия средневзвешенной отметки и четвертной/полугодовой/годовой отметки**

Средневзвешенная отметка	Четвертная, полугодовая, годовая отметка
0 - 2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5	5

### 3. Содержание и порядок проведения промежуточного контроля освоения образовательной программы обучающимися

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МАОУ СОШ № 65 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточного контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточного контроля могут предусматриваться образовательной программой.

3.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве

результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

Для учащихся 2-4-х классов предусмотрены следующие формы промежуточного контроля (четвертного, годового)

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литературное чтение	Проверочная работа
Иностранный язык (англ./нем.)	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки)
Математика	Контрольная работа
Окружающий мир	Тестовая работа, творческая работа, проект
Труд(технология)	Творческая работа, проект
Музыка	Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, творческая работа
Изобразительное искусство	Творческая работа, проект
Физическая культура	Контрольный норматив
Кубановедение	Собеседование, проект
ОРКСЭ	Зачетная работа

Для учащихся 5-6-х классов предусмотрены следующие формы промежуточного контроля (четвертного, годового)

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Проверочная работа
Иностранный язык (англ.)	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки)
Математика	Контрольная работа
История	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ
География	Практическая работа, проект
Биология	Проверочная работа, проект

Музыка	Творческая работа, проект
Изобразительное искусство	Творческая работа, проект
Технология	Творческая работа, проект
Физическая культура	Контрольный норматив, тестирование
Кубановедение	Тестирование, проект
ОДНКНР	Тестирование, проект

Для учащихся 7-8-х классов предусмотрены следующие формы промежуточного контроля (четвертного, годового)

Предметы	Форма промежуточной аттестации	
	7 класс	8 класс
Русский язык	Контрольная работа	
Литература	Проверочная работа	
Иностранный язык (англ.)	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки)	
Математика	Контрольная работа	
Информатика	Практическая работа, тестирование	
История	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ	
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, написание творческих работ	
География	Проверочная работа, тестирование	
Физика	Проверочная работа, тестирование	
Химия		Проверочная работа, тестирование,
Биология	Проверочная работа, тестирование	
Музыка	Творческая работа, проект	
Изобразительное искусство	7 класс	8 класс
	Творческая работа, проект	
Технология	Творческая работа, проект	
	7 класс	8 класс
ОБЗР		Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, зачет
Физическая культура	Контрольный норматив, тестирование	
Кубановедение	Тестирование, проект	



Для учащихся 9-х классов предусмотрены следующие формы промежуточного контроля (четвертного, годового)

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Проверочная работа
Иностранный язык (англ.)	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки)
Математика	Контрольная работа
Практикум по геометрии	Контрольная работа, тестирование
Информатика	Контрольная работа, тестирование, проект
История	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
Обществознание	Проверочная работа Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
География	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
Физика	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
Химия	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
Биология	Проверочная работа, тестирование, творческие работы, проект
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, зачет
Физическая культура	Контрольный норматив, тестирование
Кубановедение	Тестирование, проект

3.5. Для учащихся 10-11-х классов предусмотрены следующие формы промежуточного контроля (полуугодового, годового)

Учебные предметы	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	Контрольная работа
Литература	Проверочная работа
Иностранный язык (английский)	Комбинированная проверка (сочетание устных и письменных форм проверки)
Математика	Контрольная работа

Информатика	Контрольная работа, тестирование
История	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
Обществознание	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
География	Проверочная работа, тестирование, творческие работы
Физика	Проверочная работа, контрольная работа, тестирование
Химия	Проверочная работа, тестирование
Биология	Проверочная работа, тестирование
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР)	Устный ответ на систему вопросов в форме собеседования, зачет
Физическая культура	Контрольный норматив, тестирование
Кубановедение	Тестирование, проект
Элективные учебные предметы	Проверочная работа

3.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАОУ СОШ № 65 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 65 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования,

- конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МАОУ СОШ № 65.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной контрольной при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося и он переводится в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МАОУ СОШ № 65 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 65, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ СОШ № 65 создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся в МАОУ СОШ № 65 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МАОУ СОШ № 65 информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

#### **5. Окончание обучения по основной общеобразовательной программе основного общего образования и среднего общего образования и порядок выдачи аттестатов.**

Освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Итоговые оценки за курс основного общего образования в аттестат выставляются как средняя арифметическая годовых и экзаменационных оценок. При выставлении итоговых оценок в аттестат о среднем общем образовании экзаменационные оценки не учитываются, итоговая оценка определяется как среднеарифметическая полугодовых, годовых оценок за 10-11 классы при получении среднего балла на ЕГЭ не ниже минимального по русскому языку и математике профильной (или не ниже оценки 3 «удовлетворительно» по математике базовой или на ГВЭ).

#### **6. Заключительные положения.**

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.09.2024.

Директору МАОУ СОШ № 65

Бугаевой И.Ю.

Заскина Н.В

8-905-395-55-44

Краснодар,  
6-й пр. Маршала  
Коваленко, д. 4

Заявление.

Я, Заскина Наталья Викторовна поставлен(на) в известность о том, что мой сын (моя дочь), ученик (ученица) Заскина Тимур по итогам I четверти не успевает по следующим предметам: учна 9, 15 кл  
математике

Обязуюсь принять меры по устранению неуспеваемости.

05.11.2022 дата

Заскина подпись

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 65  
И.Ю. Бугаева



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. Задачи и основные направления деятельности Совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят председатели МО, опытные учителя, заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит советом зам. директора по УМР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

#### **5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
Средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза  
Корницкого Михаила Михайловича  
Российская Федерация, 350900, Краснодар, Дорожная ул., д.1  
тел. (861)225-76-43, факс (861)225-76-45

## П Р И К А З

«02» сентября 2024 года

№ 01.11-\_\_\_\_\_

**О запрете репетиторства педагогов со своими учениками, запрете использования школьных площадей для репетиторства в МАОУ СОШ № 65**

На основании ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 приказываю:

1. Запретить репетиторство педагогов МАОУ СОШ № 65 со своими учениками, а также ввести запрет на использование школьных площадей для репетиторства.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 65



И.Ю. Бугаева

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Муниципального образования город Краснодар  
Средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза  
Корницкого Михаила Михайловича  
Российская Федерация, 350900, Краснодар, Дорожная ул., д.1  
тел. (861)225-76-43, факс (861)225-76-45

## П Р И К А З

«02» сентября 2024 года

№ 01.11-\_\_\_\_\_

### **О запрете репетиторства педагогов со своими учениками, запрете использования школьных площадей для репетиторства в МАОУ СОШ № 65**

На основании ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 **приказываю:**

1. Запретить репетиторство педагогов МАОУ СОШ № 65 со своими учениками, а также ввести запрет на использование школьных площадей для репетиторства.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 65



И.Ю. Бугаева