



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022

№ 2649

г. Краснодар

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.06.2015 № 4758 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений», от 05.05.2011 № 2992 «О предоставлении руководителям органов администрации муниципального образования город Краснодар, в ведении которых находятся муниципальные учреждения муниципального образования город Краснодар, права подписи отдельных постановлений и распоряжений администрации муниципального образования город Краснодар по вопросам осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования город Краснодар и иным вопросам», от 03.09.2021 № 3947 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила

Михайловича путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.06.2015 № 4758 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слово «бюджетного» заменить словом «автономного».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Н.М.Полякову.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования города Краснодар

А.С.Некрасов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 16.06.2022 № 2079

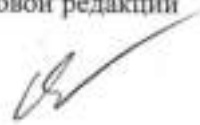
«УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 23.06.2015 № 4758

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 65 имени
Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее – общеобразовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

2. Общеобразовательная организация создана в соответствии с решением Малого Совета Краснодарского краевого Совета народных депутатов от 28.09.92 № 338 «Об объектах муниципальной собственности г. Краснодара», постановлением первого заместителя главы администрации города Краснодара от 27.10.94 № 1208 «Об учреждении муниципальных общеобразовательных учреждений г. Краснодара», приказом директора департамента общего и профессионального образования мэрии города Краснодара от 28.08.2000 № 394/1 «О приведении в соответствие с федеральной типологией наименований действующих муниципальных общеобразовательных школ г. Краснодара», решением управления муниципальной собственности администрации города Краснодара от 11.04.2001 № 73 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 65 г. Краснодара», решением управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.03.2005 № 21 «Об утверждении новой редакции



Устава муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 65 г. Краснодара», приказами начальника управления образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.08.2006 № 830 «Об изменениях и дополнениях к уставу», от 12.11.2007 № 1409 «Об изменениях и дополнениях к Уставу», от 12.11.2007 № 1409 «Об изменениях и дополнениях к Уставу», от 12.08.2009 № 716 «Об утверждении новой редакции Устава», приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 12.10.2010 № 1088 «Об утверждении новой редакции Устава», постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар от 25.10.2011 № 7909 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича», от 18.07.2012 № 6018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.10.2011 № 7909 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича», от 23.06.2015 № 4758 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича», от 19.06.2020 № 2322 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 23.06.2015 № 4758 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича», от 03.09.2021 № 3947 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича путём изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича».

3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно-правовая форма общеобразовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

4. Наименование общеобразовательной организации:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича



ча;

сокращённое – МАОУ СОШ № 65.

5. Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении общеобразовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества общеобразовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

7. Общеобразовательная организация является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

8. Местонахождение общеобразовательной организации: Российская Федерация, город Краснодар, Прикубанский внутригородской округ, улица Дорожная, 1;

почтовый адрес: Российская Федерация, 350900, город Краснодар, улица Дорожная, 1.

9. Общеобразовательная организация руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар и настоящим Уставом.

10. Общеобразовательная организация может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям её деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Общеобразовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

12. Образовательная деятельность, осуществляемая общеобразовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13. Государственная аккредитация образовательной деятельности общеобразовательной организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

14. Общеобразовательная организация выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Право общеобразовательной организации на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государствен-



ной аккредитации.

15. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью общеобразовательной организации с её полным наименованием.

16. Общеобразовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного общеобразовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником такого имущества.

17. По обязательствам общеобразовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества общеобразовательной организации, на которое в соответствии с пунктом 16 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества общеобразовательной организации.

18. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Общеобразовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества общеобразовательной организации.

19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в общеобразовательной организации не допускается.

20. Общеобразовательная организация считается созданной со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

21. Ежегодно общеобразовательная организация обязана публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

22. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению общеобразовательной организации, и обеспечивает её обновление.

23. Режим времени пребывания обучающихся в классах определяется локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности общеобразовательной организации

24. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

25. В общеобразовательной организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

26. Предметом деятельности общеобразовательной организации является осуществление в качестве основной цели её деятельности образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

27. Основной целью деятельности общеобразовательной организации является образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

28. Общеобразовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- общеобразовательные программы начального общего образования;
- общеобразовательные программы основного общего образования;
- общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

На уровне среднего общего образования общеобразовательная организация реализует общеобразовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку и профильное обучение обучающихся по направлениям, которые утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

29. Содержание образования на каждом уровне определяется основной образовательной программой общеобразовательной организации.

30. Общеобразовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

31. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

32. Общеобразовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между общеобразовательной организацией и иными указанными организациями.

33. Сроки получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и указываются в договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организацией.

34. Общеобразовательная организация осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в общеобразовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

35. Основными видами деятельности общеобразовательной организации являются:

реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

реализация общеобразовательных программ среднего общего образования.

реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности.

На любом уровне образования могут реализовываться адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

36. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования и с учётом соответствующих примерных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

37. Общеобразовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.



38. Общеобразовательная организация осуществляет свою деятельность согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Общеобразовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания общеобразовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. Общеобразовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг.

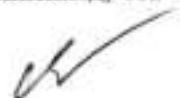
Кроме муниципального задания общеобразовательная организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

41. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств.

42. Общеобразовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

обучение по не предусмотренным основной образовательной программой дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- технической;
- естественно-научной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной;
- репетиторство с обучающимися другой общеобразовательной организации;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования;
- консультирование специалистами общеобразовательной организации (психологами, логопедами и другими узкими специалистами);
- организация и проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, игротек, турниров, соревнований, круглых столов, предметных олимпиад, ста-



жировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других подобных мероприятий.

Доходы, полученные от указанных в настоящем пункте Устава видов деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательной организации.

43. Общеобразовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок установления тарифов на оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности общеобразовательной организации, устанавливается решением городской Думы Краснодара от 25.04.2019 № 73 п. 7 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования город Краснодар за плату».

44. Обучение в общеобразовательной организации проводится с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

45. Общеобразовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

46. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательная организация проводит их промежуточную аттестацию по общеобразовательным программам.

47. В общеобразовательной организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

48. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы общеобразовательной организации могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы общеобразовательной организации, осуществляется родителями (законными представителями)



обучающихся.

49. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Общеобразовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

50. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательную организацию. Расписание занятий в общеобразовательной организации должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Раздел III

Имущество общеобразовательной организации

51. Имущество общеобразовательной организации принадлежит ей на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Общеобразовательная организация имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать со своим полным наименованием, может иметь расчётный и иные счета в кредитных организациях.

52. Общеобразовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с учредителем.

На момент государственной регистрации настоящего Устава общеобразовательная организация филиалов не имеет.

53. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за общеобразовательной организацией, возникает у неё с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

54. Общеобразовательная организация обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении общеобразовательной организации, а также имущество, приобретённое общеобразовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление общеобразовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

56. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у общеоб-

разовательной организации по решению собственника.

57. Общеобразовательная организация в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

58. Общеобразовательная организация не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней учредителем или приобретённым общеобразовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, общеобразовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Общеобразовательная организация не вправе без согласия администрации муниципального образования город Краснодар вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

60. Земельный участок, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с действующим законодательством.

61. Права общеобразовательной организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования.

Раздел IV

Финансово-хозяйственная деятельность общеобразовательной организации

63. Источниками формирования финансовых средств общеобразовательной организации являются:

субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

имущество, переданное общеобразовательной организации учредителем;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Для учёта операций, осуществляемых общеобразовательной



организацией в рамках её полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидиями), открываются лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

65. Проведение кассовых выплат за счёт средств общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации муниципального образования город Краснодар.

66. Средства, полученные общеобразовательной организацией, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности составляется и утверждается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Краснодар.

67. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта иной организации или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

68. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности общеобразовательной организации являются:

- добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты;
- поступления от сдачи макулатуры, лома цветных, чёрных и драгоценных металлов, полученного в результате списания основных средств;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных и иных услуг (работ);
- средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;
- средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление общеобразовательной организации.

69. Доходы общеобразовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Собственник имущества общеобразовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления общеобразовательной организацией деятельности и использования закреплённого за ней имущества.

70. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение общеобразовательной организации. Общеобразовательная организация ведёт их обособленный учёт на отдельном балансе и использует эти средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

71. Средства от приносящей доход деятельности общеобразовательной организации используются по следующим направлениям:

добровольные пожертвования (целевые взносы), гранты – в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации; согласно представленной смете грантополучателя (оплата товаров, работ и услуг; расходы, связанные со служебными командировками; расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия, а также сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками общеобразовательной организации; оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов);

поступления от сдачи лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств муниципального имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) после уплаты налогов в установленном порядке;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и чёрных металлов, полученного в результате списания основных средств собственного имущества общеобразовательной организации после уплаты налогов в установленном порядке остаются в распоряжении организации;

доходы от платных образовательных и иных услуг (работ) используются в соответствии с уставными целями общеобразовательной организации (расходятся на оплату труда, начисления на оплату труда, приобретение расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, приобретение учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса, учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание общеобразовательной организации, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней);

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата) расходуются на ремонт повреждённого транспортного средства, приобретение нового транспортного средства, оплату расходов по экспертизе транспортного средства, не использованные по назначению денежные средства перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие в качестве компенсации понесённых расходов за время прохождения работниками общеобразовательной организации военных сборов, поступившие от военных комиссариатов, направляются на возмещение общеобразовательной организации расходов по выплате средней заработной платы и перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

средства, поступающие от арендаторов в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества, перечисляются в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) либо направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг ресурсоснабжающим организациям (исполнителям коммунальных услуг) в соответ-

ствии с объёмом (долей) потреблённых услуг арендаторами.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Краснодар и переданного в оперативное управление общеобразовательной организации, после уплаты соответствующих налогов остаются в распоряжении общеобразовательной организации.

72. Общеобразовательная организация вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяются локальным актом общеобразовательной организации.

73. Общеобразовательная организация ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

74. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются общеобразовательной организацией в порядке, определённом Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами.

Раздел V

Права и обязанности общеобразовательной организации

75. Для выполнения уставных целей общеобразовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, структурные подразделения, представительства;
- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности общеобразовательной организации.

76. К компетенции общеобразовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- представление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;



приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ общеобразовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с департаментом образования программы развития общеобразовательной организации, если иное не установлено законодательством;

приём обучающихся в общеобразовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными общеобразовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в общеобразовательной организации необходимых условий для обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые

успехи в учении»;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Общеобразовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организовывать смены профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

Общеобразовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

78. Общеобразовательная организация устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Краснодарского края.

79. Общеобразовательная организация может вести экспериментальную и инновационную деятельность. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов, порядок и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации.

80. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

81. Общеобразовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и ста-



статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников общеобразовательной организации.

82. Общеобразовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания обучающихся;

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в общеоб-

разовательной организации;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации;

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в общеобразовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

83. Общеобразовательная организация вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

84. Общеобразовательная организация формирует свою структуру по согласованию с учредителем.

85. Общеобразовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

86. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, общеобразовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

87. По инициативе обучающихся в общеобразовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

88. Права и обязанности педагогических работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами 4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

89. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники).

Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательной организации, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

90. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении общеобразовательной организацией, предусмотренное настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления общеобразовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, непредоставления предусмотренных законодательством льгот;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

91. Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относиться к имуществу общеобразовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в общеобразовательной организации;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от любых форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

92. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

93. Права, обязанности и ответственность работников общеобразовательной организации, не предусмотренные настоящим разделом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел VI

Порядок управления деятельностью общеобразовательной организации

94. Управление общеобразовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

95. Единоличным исполнительным органом общеобразовательной организации является руководитель общеобразовательной организации (далее – директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью общеобразовательной организации.

96. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования город Краснодар.

97. Директор действует от имени общеобразовательной организации без доверенности, представляет её интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

98. Директор действует на основах принципа единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

99. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников общеобразовательной организации, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников общеобразовательной организации;

утверждает штатное расписание общеобразовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность общеобразовательной организации внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих общеобразовательной организации.

100. В соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;



создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с общеобразовательной организацией в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

101. В общеобразовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников общеобразовательной организации, педагогический совет, а также управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

Председатели коллегиальных органов управления могут выступать от имени общеобразовательной организации по вопросам деятельности общеобразовательной организации и в пределах своих полномочий.

102. Общее собрание работников общеобразовательной организации – постоянно действующий орган, в состав которого входят все работники, для которых общеобразовательная организация является основным местом работы.

103. Общее собрание работников общеобразовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность общеобразовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, содействует расширению коллегиальных, демократических форм и государственно-общественных принципов управления.

Общее собрание работников общеобразовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На общее собрание работников общеобразовательной организации могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

104. Общее собрание работников общеобразовательной организации ведёт председатель, избираемый из числа участников открытым голосованием. На общем собрании общеобразовательной организации избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания работников общеобразовательной организации избираются сроком на один учебный год.

105. К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относятся:

принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации, графиков работы, графиков отпусков работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в общеобразовательной организации и утверждение мероприятий по её укреплению;

рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками, а также вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;

внесение предложений в Положение об оплате труда работников;

обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников;

обсуждение предложений по улучшению деятельности.

106. Общее собрание работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

107. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

108. Заседания общего собрания работников оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания работников. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

109. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников, обучающихся, родителей (законных представителей) на 5 лет.

Процедура выборов и назначение, количественный состав членов управляющего совета, а также права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением об управляющем совете.

110. Управляющий совет:

110.1. Согласовывает (по представлению директора):

Положение об оплате труда работников;

Положение об организации платных услуг;

Программу развития, включая стратегию развития образовательных про-

грамм и технологий;

локальные нормативные акты;

формат школьной формы обучающихся.

110.2. Вносит директору предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования общеобразовательной организации (в пределах выделяемых средств);

создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

110.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

110.4. При необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

110.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

110.6. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательной организации, не отнесённым к компетенции директора и общего собрания работников.

111. Порядок принятия решений управляющего совета: каждый член управляющего совета обладает одним голосом, решения выносятся большинством голосов членов управляющего совета, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к выполнению. На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём управляющего совета и хранятся в общеобразовательной организации.

112. Педагогический совет общеобразовательной организации – постоянно действующий орган, который создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации её педагогических работников.

113. Все работники общеобразовательной организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги, библиотекарь), включая совместителей, с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета. По согласованию в состав педагогического совета включается медицинский работник, закреплённый за общеобразовательной организацией органами здравоохранения, участковый инспектор, закреплённый за общеобразовательной организацией органами правопорядка.

114. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.



115. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

116. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с управляющим советом определяет основные направления развития общеобразовательной организации.

117. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

118. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- утверждение общеобразовательной программы и программы развития общеобразовательной организации;
- рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- утверждение порядка и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;
- утверждение школьного компонента содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организация проведения инновационной и экспериментальной работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода на иные формы образования;
- решение вопросов допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, выпуска и награждения обучающихся;
- утверждение порядка и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год, в том числе формы и порядка оценки личностных и надпредметных результатов;
- анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждение отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников общеобразовательной организации по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению;
- обсуждение отчёта директора об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принятие решения о его представлении управляющему совету;
- утверждение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в общеобразовательной организации.

119. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в общеобразовательной организации постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

120. Наблюдательный совет создаётся на 5 лет в составе не менее 5 и не более 11 членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников общеобразовательной организации.

121. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета общеобразовательной организации с правом совещательного голоса.

122. Персональный состав членов наблюдательного совета утверждается постановлением администрации муниципального образования город Краснодар.

123. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

124. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола, а также может выступать от имени общеобразовательной организации по вопросам деятельности общеобразовательной организации.

125. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета общеобразовательной организации, за исключением представителя работников общеобразовательной организации.

126. Наблюдательный совет:

126.1. Рассматривает:

предложения директора о внесении изменений в Устав;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора о реорганизации общеобразовательной организации или о её ликвидации;

предложения администрации муниципального образования город Краснодар или директора об изъятии имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

предложения директора об участии общеобразовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

проекты отчётов о деятельности общеобразовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность по представлению директора;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности общеобразовательной организации и утверждения аудиторской организации.

126.2. Даёт рекомендации по вопросам:

создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия представительств общеобразовательной организации;

реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

изъятия имущества, закреплённого за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления;

совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» общеобразовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

внесения изменений в Устав.

126.3. Даёт заключения по вопросам:

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

участия в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

выбора кредитных организаций, в которых общеобразовательная организация может открыть банковские счета.

126.4. Утверждает:

отчёт о деятельности и об использовании имущества общеобразовательной организации;

отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации;

годовую бухгалтерскую отчётность общеобразовательной организации.

126.5. Принимает решения, обязательные для руководителя по вопросам: совершения крупных сделок; совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждения аудиторской организации.

127. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

128. В заседании наблюдательного совета может участвовать директор, иные приглашённые председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

129. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

130. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решения выносятся большинством голосов наблюдательного совета, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

131. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя.

132. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

133. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в общеобразовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

134. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

135. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в общеобразовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

136. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

137. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников.

138. В качестве общественных организаций действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

139. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

140. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни общеобразовательной организации и принятия решений в форме предложений.

141. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе общеобразовательной организации. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники, осуществляющие образовательную деятельность.

Раздел VII

Информационная открытость общеобразовательной организации

142. Общеобразовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

143. Общеобразовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

143.1. Информации:

о полном и сокращённом наименовании, дате создания, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, об адресах



электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, местах осуществления образовательной деятельности общеобразовательной организации, её представительств и филиалов (при наличии);

о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений (органов управления) общеобразовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления), адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) общеобразовательной организации (при наличии официальных сайтов), адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) общеобразовательной организации (при наличии электронной почты), положениях о структурных подразделениях (об органах управления) общеобразовательной организации с приложением указанных положений;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, языка, на котором осуществляется образование (обучение), о программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

о языках образования;

о численности обучающихся;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о директоре, в том числе его фамилии, имени, отчестве (при наличии), наименовании должности, контактных телефонах, адресе электронной почты;

о заместителях директора;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, учёная степень (при наличии), учёное звание (при наличии), повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии), о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о мерах социальной поддержки;

о порядке оказания платных образовательных услуг (в том числе образце договора об оказании платных образовательных услуг), утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня в общеобразовательной организации;

об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе;

о специально оборудованных учебных кабинетах, библиотеке, объектах спорта, объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации, специальных условиях питания, специальных условиях охраны здоровья, доступе к ин-



формационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о государственной регистрации общеобразовательной организации;

о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах;

о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

об анкетировании или опросах обучающихся, их родителей (законных представителей).

143.2. Документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией):

Устава;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

решений учредителя о создании общеобразовательной организации и назначении директора;

плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

правил внутреннего распорядка обучающихся;

правил внутреннего трудового распорядка;

коллективного договора;

отчёта о результатах самообследования за предшествующий календарный год (в том числе дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения независимой оценки качества условий осуществления деятельности);

публичного доклада за предшествующий учебный год;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальных нормативных актов общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемо-

сти и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о сайте общеобразовательной организации;

локальных нормативных актов по информационной безопасности обучающихся, об организации работы с персональными данными;

муниципального задания общеобразовательной организации и отчёта о его выполнении;

положения об организации платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе или осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня.

143.3. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению общеобразовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

144. Информация и документы, указанные в пункте 143 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений (за исключением финансовых документов, размещение которых определено законодательством в сфере финансов). Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Раздел VIII

Порядок внесения изменений в Устав и локальные акты общеобразовательной организации

145. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

146. Изменения, новая редакция Устава общеобразовательной органи-



зации вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

147. Общеобразовательная организация утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, школьную форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы, порядка организации платных услуг в общеобразовательной организации, порядок принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, прав и обязанностей всех участников образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и информационными ресурсами общеобразовательной организации, язык образования и другие.

148. Работники могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

149. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

150. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления общеобразовательной организацией.

151. Общеобразовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её Уставом.

152. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников общеобразовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

153. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте общеобразовательной организации.



Раздел IX**Реорганизация и ликвидация общеобразовательной организации**

154. Реорганизация общеобразовательной организации осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей общеобразовательной организации к её правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

155. Общеобразовательная организация может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края. Ликвидация общеобразовательной организации влечёт прекращение её деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Общеобразовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица общеобразовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

156. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

157. Реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации считается завершённой, а общеобразовательная организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

158. Имущество общеобразовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой общеобразовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар на цели развития образования в соответствии с Уставом.

159. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами общеобразовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой общеобразовательной организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия оставляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации общеобразовательной организации в соответствии с законодательством.

160. При ликвидации и реорганизации общеобразовательной организации

увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

161. При ликвидации общеобразовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования город Краснодар.

162. Передача и упорядочивание документов осуществляются за счёт сил и средств общеобразовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Раздел X Заключительные положения

163. Настоящий Устав общеобразовательной организации вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

164. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования город Краснодар.

165. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава общеобразовательной организации, а также изменения и дополнения к нему утрачивают силу.»

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар



Н.М.Полякова



Принято и пронумеровано
19
(листов)

Заместитель директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Крестовозар



Н.М.Полякова