**Дорожная карта**

(организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО город Краснодар

в 2024-2025 учебном году)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата  |
|  | Публикация всей необходимой информации о проведении МЭ ВсОШ на сайтах ОО, в социальных сетях, электронных дневниках, информационных стендах | до 10.10.2022, далее – по мере поступления информации |
|  | Организовать прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (при необходимости) | Не позднее 10 дней до начала олимпиады |
|  | Обеспечить сбор и хранение:заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о намерениях участия ребенка (подопечного) в МЭ; письменных согласий (законных представителей) обучающихся, участников МЭ на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету ‎ в сети Интернет с указанием сведений об участниках | Не позднее 3 дней до начала олимпиады |
|  | Регистрация школьного координатора в личном кабинете на платформе «Цифровое образование» (все ОО, включая негосударственные) | 12.10.2022 |
|  | Получение необходимого количества кодов для регистрации участников МЭ (все ОО, включая негосударственные) | Не позднее 5 дней до начала олимпиады |
|  | Регистрация (создание личного кабинета) каждого участника МЭ:учетная запись создается участником СТРОГО в присутствии школьного координатора в ОО, логин и пароль должны быть у школьного координатора, участникам не рекомендуется изменять данные до окончания МЭ ВсОШ;личный кабинет создается ОДИН на все олимпиады МЭ, в которых будет участвовать обучающийся | не позднее 3 дней до начала олимпиады |
|  | ДОПУСК на олимпиаду:школьный координатор создает допуск каждому участнику МЭ только на ту олимпиаду, на которую он прошел | не позднее 3 дней до начала олимпиады |
|  | Организовать тестовое выполнение заданий для всех участников олимпиады в присутствии школьного координатора | не позднее 1 дня до начала олимпиады |
|  | Участники МЭ принимают участие в олимпиаде в ОО, которых они обучаются (включая негосударственные) |  |
|  | Утверждение приказа о проведении МЭ в ОО, являющейся местом проведения олимпиады (все ОО) с указанием участников, организаторов в аудиториях и вспомогательных помещений, графика, кабинетов и т.п. | не позднее 3 дней до начала олимпиады |
|  | Проверка технических средств и материалов для организации проведения МЭ,  **организация видеонаблюдения МЭ** | не позднее 1 дня до начала олимпиады |
|  | Организация общественного наблюдения, заполнение актов (акты хранятся в ОО в течение текущего учебного года) | в день проведения олимпиады |
|  | Заполнение анкет участниками МЭ, проверка входа участников в личные кабинеты – не позднее 30 минут до начала олимпиады,выполнение заданий олимпиады – по графику | в день проведения олимпиады |
|  | Школьный координатор сканирует все анкеты участников МЭ **(кроме олимпиад по ИСТОРИИ и ЛИТЕРАТУРЕ).**Каждая анкета сохраняется отдельным файлом: ПРЕДМЕТ\_№ОО\_класс\_Фамилия) и отправляет архив с копиями анкет участников МЭ муниципальному координатору по электронной почте на адрес: mun.olimpiada@yandex.ru. Имя отправляемого архива: ПРЕДМЕТ\_№ ОО. | в день проведения олимпиады, после ее завершения  |
|  | **МЭ по ИСТОРИИ и ЛИТЕРАТУРЕ**:В 9.15 в личные кабинеты руководителей ОО будут выставлены задания творческой части, необходимо распечатать задания по количеству участников.Участники олимпиады сначала выполняют задания онлайн, а затем приступают к выполнению творческой части на заранее подготовленных бланках для ответов (время для выполнения всего задания – общее).После окончания олимпиады работа каждого участника вкладывается в файл вместе с анкетой и привозится в МУ ДО «Малая академия» со списками участников. | в день проведения олимпиады, после ее завершения |
|  | Видеозапись выполнения олимпиадных заданий хранится в месте проведения МЭ в течение текущего учебного года и может быть запрошена департаментом при возникновении спорных ситуаций. |  |