



Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 65
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Нормативно-правовое сопровождение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	В течение года
Организационное обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
1,-	Проведение совещания педагогического коллектива «Результаты ЕГЭ-2024 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2025 года к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	Бугаева И.Ю.- директор Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Август 2024 года
2.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - о назначении уполномоченных представителей ОУ, ответственных за доставку выпускников в ППЭ на конкретные экзамены; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ и т.д.	Бугаева И.Ю.- директор Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Август 2024 года

3.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями о написании итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА в 2025 году, об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и использования результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение учебного года
4.	<p>Организация работы по информированию родителей по вопросу общественного наблюдения в ППЭ и конфликтной комиссии</p>	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	Сентябрь 2024 года - Апрель 2025 года
5.	<p>Организация работы телефонов «горячей линии» в школе Информирование участников ЕГЭ, ОГЭ о телефонах «горячей линии» Министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, школы</p>	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	Сентябрь 2024 года Декабрь 2024 года
6.	<p>Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Организация совещаний, круглых столов, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с педагогическими работниками</p>	Бугаева И.Ю.- директор Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора Руководители МО	Ежемесячно В течение года
7.	<p>Организация психологического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в школе</p>	Демиденко И. А.-школьный психолог	В течение учебного года
8.	<p>Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов - внесение сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - внесение изменений в РИС по окончании срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 февраля, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выб. выпускни.)</p>	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора классные руководители 9-х классов классные руководители 11 -х классов	До 1 февраля 2025 года После 1 февраля 2025 года
9.	<p>Организация работы по проведению итогового сочинения (изложения), как допуск к государственной итоговой аттестации в 2025 году</p>	Сиротюк С.В.- заместитель директора Ковган И. С, Николаенко Е.А., Парасюцкая Т. А.- учитель русского языка, литературы, классные руководители 11 -х классов	Сентябрь-декабрь 2024 года

10.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ЕГЭ; ОГЭ - состава ГЭК обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий	Бугаева И.Ю., Сироток С.В.- заместитель директора	Ноябрь 2024 года Январь-апрель 2025 года
11	Формирование заявок на организацию подвоза выпускников к ЦПЭ и обратно	Сироток С.В. - заместитель директора	Апрель 2025 года
12.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 9- х, 11-х классов, к государственной итоговой аттестации	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Май 2025 года
13.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора Классные руководители 9-х, 11-х классов	В день получения результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ
14	Приема апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ, ОГЭ	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Согласно распорядительных документов Министерства образования и науки Краснодарского края
15.	Информирование выпускников с результатами апелляций	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора Классные руководители 9-х, 11-х классов	Согласно распорядительных документов Министерства образования и науки Краснодар, край
16	Оформление и выдача аттестатов о среднем общем образовании, основном общем образовании	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора Классные руководители 9-х, 11-х классов	Июнь 2025 года

Информационное обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-распорядительных документов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с педагогическими работниками, выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Сентябрь-декабрь 2024 года январь-июнь 2025 года
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (собеседование, тестирование, краевые контрольные работы)	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора Класные руководители 9-х, 11-х классов	Сентябрь-декабрь 2024 года январь-июнь 2025 года
3.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ, ОГЭ 2025 года по сравнению с КИМами ЕГЭ, ОГЭ 2024 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ, ОГЭ и его использовании	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора Бычихина В.М. - заместитель директора Руководители МО	Сентябрь-октябрь 2024 года
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования, выпускниками прошлых лет, а также гражданами, получившими среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств) по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; - выбор предметов для сдачи ЕГЭ не позднее 1 февраля; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. 	Сироток С.В.- заместитель директора Класные руководители 11-х классов	Сентябрь 2024- март 2025
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ:	Сергеева М.В. Сироток С.В.- заместитель директора	сентябрь 2024- март 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ, ОГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами, оформление протоколов 	Классные руководители 9-х, 11-х классов	
6.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ</p>	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	октябрь 2024- март 2025
7.	<p>Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направлении подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края - проведение анкетирования выпускников 2025 года на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ 	Сиротюк С.В.,- заместитель директора Классные руководители 9-х, 11-х классов	октябрь 2024 года декабрь 2024 года январь 2025 года
	<ul style="list-style-type: none"> - организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ 	Сиротюк С.В.,- заместитель директора	По отделльному графику
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; • с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ 	Сиротюк С.В.,- заместитель директора	По отделльному графику
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, ОГЭ об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	Ноябрь 2024 года Апрель 2025 года
9.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение учебного года

10.	Оформление информационный стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора Руководители МО Учителя-предметники	Сентябрь 2024 года Обновление в течение учебного года
11.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение учебного года
12.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора Классные руководители 9-х, 11-х классов	декабрь 2024 -март 2025
13.	Разработка Медиа-плана информационного сопровождения государственной итоговой аттестации	Сиротюк С.В.,- заместитель директора	Декабрь 2024- февраль 2025 года
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ, к ОГЭ»	Сиротюк С.В.- заместитель директора Шевченко М.М.- зав. библиотекой	Сентябрь 2024 года Обновление в течение учебного года
15.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в компьютерном классе школьной библиотеки и в кабинетах информатики	Сиротюк С.В.,- заместитель директора Шевченко М.М.- зав. библиотекой Золотченко Ю.О.,- учитель информатики	Сентябрь 2024 года Обновление в течение учебного года
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение административных диагностических работ по подготовке выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	По графику проведения АДР
2.	Проведение анализа результатов проведения административных диагностических работ. Выявление проблем и их решение.	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора Учителя-предметники	В течение 2-х дней после проведения АДР

3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций:	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора учителя-предметники	По отделльному графику консультаций, ин ди видуальных занятий
	- с одарёнными выпускниками		
4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных дистанционных факультативах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ
5.	Проведение специалистами КНМЦ дистанционных уроков для учащихся по отдельным темам	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	По согласованию с КНМЦ
6.	Организация участия выпускников в межшкольных дистанционных факультативах	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	По плану КНМЦ
7.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	Сиротюк С.В.,- заместитель директора учителя-предметники	По отделльному графику консультаций, индивидуальных занятий
8.	Час контроля. Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной (итоговой) аттестацииМ.	Бугаева И.Ю.- директор Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	По отделльному графику
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
1.	Обеспечение участия учителей - предметников совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей- предметников,- обработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ	Бычихина В. М.- заместитель директора	По плану КНМЦ
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Бычихина В. М.- заместитель директора	В течение года

3.	Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителями директора по теме «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2025 года»	Бычихина В. М., Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	В течение года
4.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: - членов ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ, ОГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов (операторов)	Бычихина В. М., Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	Март- май 2025 года
5.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности	Бычихина В. М.- заместитель директора, руководители МО.	В течение года Декабрь 2024 года- апрель 2025 года
6.	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	Руководители МО	В течение года
Руководство и контроль за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ			
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей	Сироток С.В.- заместитель директора	ежеквартально (по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	до 1 февраля 2025
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	ежемесячно
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	В течение года
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Сергеева М.В., Сироток С.В.- заместитель директора	В течение года

6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение года
7.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками (выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	декабрь 2024- февраль 2025
8.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ, ОГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных сдать» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение года
9.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Бычихина В. М.- заместитель директора	декабрь 2024 - апрель 2025
10.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с установленными требованиями	Сергеева М. В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение года
11	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	Бычихина В. М.- заместитель директора	В течение года
12.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	В течение года
13.	Проверка школьной документации. Подготовка аналитической справки по выполненню учебных программ	Бычихина В. М, Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	Октябрь, декабрь 2024 Март, май 2025 года
Организация системы общественного наблюдения			
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественногo наблюдателя за проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	до февраля 2025 года
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	до февраля 2025 года

Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ

1.	Анализ результатов ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, ОГЭ организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	Сергеева М.В., Сиротюк С.В.- заместитель директора	август 2025
2.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году	Бугаева И.Ю. - директор	август 2025

Заместитель директора
Заместитель директора



С.В. Сиротюк
М.В. Сергеева