Бугаева Ирина Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Бугаева Ирина Юрьевна
Дата: 2023.09.26 15:07:01 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
«18» 08 2023 г.
протокол № 8

Плана работы
первичной профсоюзной организации МАОУ СОШ № 65 на 2023-2024 год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.	Август:	Председатель, члены профкома
2	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Сентябрь:	Председатель, члены профкома
3	Организовать работу по постановке на профсоюзный учёт вновь пришедших на работу	Сентябрь:	Председатель, члены профкома
4	Утвердить смету расходов на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель, члены профкома
5	Утвердить план работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель, члены профкома
6	Провести заседание профкома	Сентябрь	Председатель, члены профкома
7	Утвердить инструкции по охране труда и технике безопасности	Сентябрь	Председатель, члены комиссии по охране труда
8	Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню Учителя. Отметить юбиляров, награжденных грамотами.	Октябрь	Председатель, члены профкома
9	Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.	Октябрь	Председатель, члены профкома
10	Участие во Всероссийской акции 7 октября	Октябрь	Председатель, члены профкома
11	Провести заседание профкома	Ноябрь	Председатель, члены профкома
12	Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).	Ноябрь	Председатель, члены контрольно-ревизионной комиссии
13	Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Декабрь	Председатель, члены профкома
14	Согласовать инструкции по охране	Декабрь	Председатель,

	труда		члены профкома
15	Согласовать график отпусков работников на 2024 год	Декабрь	Председатель, члены профкома
16	Составить отчет о расходовании профсоюзных средств.	Декабрь	Председатель, члены профкома
17	Оформить профсоюзный стенд	Январь	Председатель, члены профкома
18	Собрать заявки на оздоровление (Ольгинка и др.)	Январь	Председатель, члены профкома
19	Рассмотреть вопрос о соблюдения режима работы в праздничные и выходные дни	Февраль	Председатель, члены профкома
20	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	Февраль	Председатель, члены профкома
21	Подготовка мероприятий для поздравления членов Профсоюза с 23 февраля и 8 Марта	Февраль	Председатель, члены профкома
22	Организовать проведение Дня здоровья для членов Профсоюза.	Март	Председатель, члены профкома
23	Провести мероприятия, посвященные 28 апреля – Дню охраны труда.	Апрель	Председатель, члены комиссии по охране труда
24	Организовать участие членов Профсоюза в акции «Первомай»	Апрель	Члены профкома
25	Организовать поздравление ветеранов ВОВ с 9 Мая.	Май	Председатель, члены профкома
26	Согласовать с администрацией МАОУ СОШ № 65 график рабочего времени педагогов в летний период в соответствии с их учебной нагрузкой.	Май	Председатель, члены профкома
27	Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.	Июнь	Председатель, члены профкома
28	Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.	Июнь	Председатель, члены комиссии по охране труда

Председатель профсоюзной организации _____ С.А.Романенко
(подпись) (расшифровка подписи)

Первичная профсоюзная организация МБОУ СОШ № 65