|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании | Утверждаю |
| педагогического совета  « 29 » августа 2015 года | директор МБОУ СОШ 65  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж.К. Нагимулина |
| протокол № 1  **Согласовано**  Председатель управляющего совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Л.Б. Свинаренко  «29» августа 2015 года | « 29» августа 2015 года |
|  |  |

**Положение о режиме занятий обучающихся**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения муниципального образования города Краснодара средней общеобразовательной школы № 65**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения муниципального образования города Краснодара средней общеобразовательной школы №50 (далее – МБОУ СОШ № 65 ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

1.1.1.ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2.Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;

1.1.3.Краевого закона «Об образовании в Краснодарском крае»

1.1.4.Устава МБОУ СОШ № 65;

1.1.4. Учебного плана МБОУ СОШ № 65.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 65, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ СОШ

№ 65.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ СОШ № 65 в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного  процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2.Обеспечение конституционных прав обучающихся  на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим занятий обучающихся**

Организация образовательного процесса в МБОУ СОШ № 65 регламентируется учебным планом, годовым календарным планом- графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

**3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

**3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

3.2.1.Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.2.2.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3.Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в10-11 кл. – на два полугодия.

3.2.4.Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5.Продолжительность учебной рабочей недели:

* 5-ти дневная учебная неделя в 1-8 кл.;
* 6-ти дневная учебная неделя в 9 – 11 классах.

3.2.6.Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в

неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков в день

при 5-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7.Начало занятий в 8:00. Проведение нулевых уроков не допускается

3.2.8.Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 40 минут

В 1 классе  используется "ступенчатый" режим обучения:

* в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
* в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
* январь - май - по 4 урока ( один день 5 уроков) по 45 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10минут, большой перемены (после1, 2, 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 классов рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10.Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11.Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и английский язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14.Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

* во 2–3 классах — 1,5 ч.,
* в 4–5 классах — 2 ч.,
* в 6–8 классах — 2,5 ч.,
* в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15.Перед началом каждого урока  подается  звонок.   По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В МБОУ СОШ № 65 с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18.Ответственному за пропускной режим - вахтеру МБОУ СОШ № 65 категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19.Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20.Учителям категорически запрещается вести при­ем родителей во время уроков.  Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.22.Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23.Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения дирек­тора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.3. Подвоз учащихся на школьном автобусе**

Подвоз обучающихся на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу, который издается в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно графику.

**3.4. Питание**

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

**3.5.Режим двигательной активности учащихся**

3.5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;

- утренней гимнастики перед уроками ;

- организованных подвижных игр на переменах;

- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;

- самостоятельных занятий физической культурой в спортивных кружках и секциях.

3.5.2.Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.5.3.Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.5.4.К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

**3.6. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

3.6.1.Все работы в мастерской и кабинете обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6.2.При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

3.6.3.Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.6.4.Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

**3.7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.7.1.Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

3.7.2.Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7.3.При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

**3.8.Организация  воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.8.1.Дежурство по МБОУ СОШ № 65 администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в  соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.8.2.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8.3.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ СОШ № 65 разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.8.4.Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8.5.Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина,  приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

**3.9.Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в МБОУ СОШ № 65 функционирует  оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в МБОУ СОШ № 65 в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.