


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 65 имени Героя Советского Союза
Корницкого Михаила Михайловича

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 65
от 30.08.2022 года № 01.11- 308

Согласовано
на заседании управляющего совета МАОУ
СОШ № 65 протокол № 3
от «30» августа 2022 года
Председатель управляющего совета
 Л.Б.Свинаренко



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение

об организации питьевого режима обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питьевого режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее – положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича города Краснодара (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- положениями статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1116-02»;
- Уставом Школы МБОУ СОШ № 65.

1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.4. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и

постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.5. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом директора Школы.

1.7. Организация питьевого режима осуществляется согласно Приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего положения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлены стационарные питьевые фонтанчики, находящиеся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.

2.4. Подача воды осуществляется путём открытия крана. Высота фонтана не менее 10 см.

2.5. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов.

2.6. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:

2.6.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

2.6.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;

2.6.3. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;

2.6.4. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.

2.6.5. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;

2.7. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:

2.7.1. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;

2.7.2. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;

2.8. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:

2.8.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:

2.8.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;

2.8.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;

2.8.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;

2.8.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;

- 2.8.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
- 2.8.1.6. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
- 2.8.1.7. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
- 2.8.1.8. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- 2.8.1.9. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- 2.8.1.10. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- 2.8.1.11. использованная посуда обрабатывается согласно санитарногигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
- 2.8.1.12. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании Управляющего совета МАОУ СОШ № 65 и утверждается приказом директора Школы.
- 3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Управляющего совета (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.
- 3.3. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.4. Настоящее положение должно быть размещено на официальном сайте Школы.
- 3.5. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.
- 3.6. Настоящее положение утрачивает силу с момента замены его новым.