МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 65
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРНИЦКОГО МИХАИЛА МИХАЙЛОВИЧА
Дорожная ул., д.1, Краснодар, 350030, тел. (861)225-76-43, факс (861) 225-76-45

Бугаева Ирина Юрьевна

Подписано цифровой подписью: Бугаева Ирина Юрьевна
Дата: 2023.11.14 10:50:20 +03'00'

П Р И К А З

«01» сентября 2023 года № 01.11- 349/6

г. Краснодар

Об организации проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году

В целях организации качественной работы по подготовке выпускников МАОУ СОШ № 65 к участию в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Чатуровой И.А., заместителю директора, ответственной за подготовку выпускников 9-х классов к ГИА-9 2023-2024 учебном году:
   1) Составить и предоставить на утверждение план работы по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до 10.09.2022 года.
   2) Составить и предоставить на утверждение план информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году до 20.09.2023 года.
   3) Оформить стенд в фойе школы «Подготовка к государственной итоговой аттестации» в срок до 10.09.2023 года.
   4) Предоставить на утверждение график дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА-9 до 20.09.2023 года.
   5) Предоставить на утверждение график консультаций администрации с родителями выпускников 9-х классов до 05.09.2023 года.
   6) Принимать апелляции о несогласии с выставленными баллами от выпускников и в тот же день передавать их руководителю образовательной организации во время проведения ГИА-9.
   7) Ознакомить каждого выпускника под роспись с результатами ГИА-9.
   8) Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ следующих учителей для сдачи ГИА-9.

9) Организовать сбор медицинских справок и других документов выпускников, не принявших участие в ГИА-9 по уважительным причинам в установленные сроки и передать их своевременно администраторам ОГЭ муниципального уровня.

Чатурову И.А., заместителя директора;
Литвинову Е.Н., классного руководителя 9 «А» класса;
Калайда З.А., классного руководителя 9 «Б» класса;
Парасоцкую Т.А., классного руководителя 9 «В» класса;
Бычихину В.М., классного руководителя 9 «Г» класса;
Литвинову Е.Н., классного руководителя 9 «Д» класса;
Кузнецову М.О., классного руководителя 9 «Е» класса;
Козленко О.Н., классного руководителя 9 «Ж» класса;
Малкову Е.Е., классного руководителя 9 «З» класса;
Лукинову Е.Г., классного руководителя 9 «И» класса;
Гришина Е.С., классного руководителя 9 «К» класса;
Васильченко О.М., классного руководителя 9 «Л» класса;
Красильникову М.А., классного руководителя 9 «М» класса;

2. Сиротюк С.В., заместителю директора, ответственной за подготовку выпускников 11-х классов к ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:
   1) Составить и предоставить на утверждение план работы по подготовке выпускников к участию в государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году до 10.09.2023 года.
   2) Составить и предоставить на утверждение план информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году до 20.09.2023 года.
   3) Оформить стенд в фойе школы «Подготовка к государственной итоговой аттестации» в срок до 10.09.2023 года.
   4) Предоставить на утверждение график дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА-11 до 20.09.2023 года.
   5) Предоставить на утверждение график консультаций администрации с родителями выпускников 11-х классов до 05.09.2023 года.
   6) Организовать сбор медицинских справок и других документов выпускников, не принявших участие в ГИА-11 по уважительным причинам в установленные сроки и передать их своевременно администраторам ЕГЭ муниципального уровня.
   7) Принимать апелляции о несогласии с выставленными баллами от выпускников и в тот же день передавать их руководителю образовательной организации.

8) Ознакомить каждого выпускника под роспись с результатами ГИА-11.
9) Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ следующих учителей для сдачи ГИА-11:
   Громову Л.А., классного руководителя 11 «А» класса;
   Золотченко Ю.О., классного руководителя 11 «Б» класса;
   Ильину С.С., классного руководителя 11 «В» класса;
10) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.директора МАОУ СОШ № 65 И.Ю. Бугаева

С приказом ознакомлены:
Литвинова Е.Н.
Калайда З.А.
Парасоцкая Т.А.
Бычихина В.М.
Кузнецова М.О.
Козленко О.Н.
Малкова Е.Е.
Лукинова Е.Г.
Гришин Е.С.
Васильченко О.М.
Красильникова М.А.
Громова Л.А.
Золотченко Ю.О.
Ильина С.С.
Сиротюк С.В.
Чатурова И.А.