

Мнение профсоюзной
организации учтено
Председатель
профсоюзного комитета


С.А. Романенко
«31» августа 2023 года

Приложение № 1
к приказу МАОУ СОШ № 65
от 31.08.2023 года № 01.11-345/1

Утверждено
решением педагогического совета
от 31.08.2023 года протокол № 1
Председатель


И.Ю. Бугаева

Положение

**об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого
Михаила Михайловича**

Раздел I Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 г., протокол № 13;
- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24.10.2014 № 1158 «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.08.2018 № 3053 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства образования и науки Краснодарского края»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" (с изменениями);
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.02.2020 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 07.08.2020 № 3064 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- решением педагогического совета от 31.08.2023 года протокол № 1.

2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

3. Положение включает в себя:

- базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы;
- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и размеры выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам;

- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

4. Оплата труда работников организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- рекомендаций Краснодарской городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- согласования с городской территориальной организацией профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

В случаях, когда выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев, то в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат.

Порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера регулируются Положением о порядке и условиях применения стимулирующих выплат в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Работникам занятым по совместительству выплачиваются все виды доплат и выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим положением, в том числе при совместительстве в данном общеобразовательном учреждении.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Раздел II Формирование фонда оплаты труда

8. Фонд оплаты труда муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 65 имени Героя Советского Союза Корницкого Михаила Михайловича (далее общеобразовательной организации) формируется исходя из утверждённого объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части средств на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ, и средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности.

Расчёт фонда оплаты труда общеобразовательной организации и его распределение производится 2 раза в год: на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли фонда оплаты труда учитывается достижение значений показателей, определённых соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9. Оплата труда работников организации производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово - хозяйственной деятельности или бюджетной сметой на соответствующий финансовый год. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 25% фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

Раздел III Порядок и условия оплаты труда.

10. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы:

10.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

Перечень групп должностей	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей	Повышающий коэффициент
1. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня» - секретарь	5956,00	0,00
2. Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня» - библиотекарь, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по охране труда, экономист, электроник	6662,00	0,00

10.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют 10176,00 рублей.

Повышающие коэффициенты к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы составляют:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
1 квалификационный уровень	Старший вожатый	0,00	9261,00
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог	0,08	9993,00
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,09	10085,00
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, учитель - дефектолог	0,10	10176,00

10.3. В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей. Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад, подлежащий округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оклад педагогического работника определяется по формуле:

$$Оп = \frac{(Об \times К + Дк) \times Уф}{Ун}, \text{ где:}$$

Оп - оклад педагогического работника;

Об - базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы педагогического работника;

К - повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы по профессиональным квалификационным уровням;

Дк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Уф - фактический объем учебной нагрузки (педагогической работы) в неделю педагогического работника;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

10.4. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину). При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности организации по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) (далее - учебные занятия) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул, отмене (приостановке) учебных занятий по указанным основаниям.

10.5. Базовые оклады профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (дворник, уборщик служебных помещений)	5855,00
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	5956,00
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь-электрик)	6056,00

10.6. Распределение профессий рабочих общеобразовательной организации по квалификационным уровням производится согласно приложению № 3 к постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар" с изменениями и дополнениями.

10.7. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель общеобразовательной организации самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

Раздел IV Порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

11. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты

компенсационного характера:

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие дни;
- за сверхурочную работу;
- за специфику работы педагогическим работникам.

Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

№ п/п	Критерии	В процентах от ставки заработной платы, должностного оклада
1.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	за часы обучения на дому 20
2	Учителю-логопеду, учителю-дефектологу за специфику выполняемой работы	20

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

12. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по итогам аттестации рабочих мест. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

13. Выплаты работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

15. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

17. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

18. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

20. Условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

21. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

Раздел V. Порядок, условия установления и размеры выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

22. Иные выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к Постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 22.12.2020 № 5612 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 « Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» и установленные образовательной организацией самостоятельно.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

23. Выплаты осуществляются по фактически отработанному времени.

Работники лишаются выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы на месяц и более за:

- неоднократное и грубое нарушение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся;
- обоснованные жалобы родителей;
- некачественное выполнение учебно-воспитательного процесса;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- невыполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- несвоевременное исполнение приказов, распоряжений;
- недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

24. Отмена или уменьшение выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы производится мотивированным приказом руководителя образовательной организации.

25. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы компенсирует трудозатраты педагогических работников, связанные с выполнением функций, не относящихся к их основной деятельности.

26. Выплаты призваны усилить материальную заинтересованность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в проведении учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами оценки качества образовательной деятельности, призваны служить совершенствованию действующей модели оплаты труда.

В МАОУ СОШ № 65 размер оплаты за один час оказания платной дополнительной образовательной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги в следующих размерах: педагог дополнительного образования - 522,49 рублей.

Прибыль от оказания платных дополнительных образовательных услуг распределяется :

- директору МАОУ СОШ № 65 по приказу директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- заместителю директора по УВР - по приказу директора МАОУ СОШ № 65 за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- заместителю директора по ФЭР, главному бухгалтеру, бухгалтеру - по приказу директора МАОУ СОШ № 65 за ведение бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел VI Перечень возможных выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и их размер

27. Размеры выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяются в зависимости от дополнительного объема выполненной работы и ее сложности.

28. При определении размера выплат учтен их средний размер.

29. К перечню выплат относятся:

№	Критерии	Размер выплат
1.	За работу в классах (группах), в которые зачислены обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение по адаптированной образовательной программе	20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада за часы в данном классе (оклад за ставку часов 10176:18часов x количество часов x 20%)
2.	За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	20 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада (оклад за ставку часов 10176:18часов x количество часов на дому x 20%)
3.	Педагогическим работникам, осуществляющим углублённую подготовку по определённому учебному предмету (направлению)	15 % от размера ставки заработной платы или должностного оклада (оклад за ставку часов 10176:18часов x количество часов углубленной подготовки x 15%)

4.	За проверку письменных работ учителям начальных классов	10 % от размера ставки заработной платы
5.	За проверку письменных работ учителям русского языка и литературы, математики, алгебры и геометрии в 5 – 11 классах	25 % от размера заработной платы за часы по предмету
6.	За проверку письменных работ по английскому языку во 2-11 классах	15 % от размера заработной платы за часы по предмету
7.	За проверку письменных работ учителям физики, химии, биологии, географии в 5 – 11 классах	10 % от размера заработной платы за часы по предмету
8.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одарёнными детьми;	(оклад за ставку часов 10176: 18 часов x на количество часов x 85 % за каждого ученика)
9.	За консультации и аттестацию обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования;	15 % от размера ставки заработной платы за 1 ученика в четверть (полугодие) (оклад за ставку часов 10176 x 15% x число учащихся) одновременно
10.	Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими, музеями и т.п.);	10 % от размера ставки заработной платы
11.	Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;	30 % от размера ставки заработной платы
12.	За работу в классах, наполняемостью свыше 25 человек: 26-30 учащихся, 31-35 учащихся, 36 и более учащихся;	(оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов x %) 10% 15% 20%
13.	За работу в классах, наполняемостью свыше 12 человек (для учителей английского языка): 13-15 учащихся, 16-18 учащихся, 19 и более учащихся	(оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов x %) 10% 15% 20%
14.	За руководство работой школьного сайта	25 % от размера ставки заработной платы
15.	За составление отчетности по горячему питанию	45% от размера ставки заработной платы
16.	За организацию работы школьной ПМПк	25 % от размера ставки заработной платы
17.	За работу в составе школьной ПМПк	10 % от размера ставки заработной платы
18.	За работу администратора в системе «Сетевой город» Образование	45% от размера ставки заработной платы
19.	За работу администратора в системе «Сетевой город» Допобразование	45% от размера ставки заработной платы
20.	За работу администратора в системе «Сетевой город» раздел «Кадры»	25 % от размера ставки заработной платы
	За корректировку расписания уроков в	25 % от размера ставки заработной платы

21.	электронном виде	
22.	За выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса	25 % от размера ставки заработной платы
23.	За руководство службой медиации	25 % от размера ставки заработной платы
24.	За руководство спортивным клубом «Буревестник»	40 % от размера ставки заработной платы
25.	За организацию сдачи норм ГТО	35 % от размера ставки заработной платы
26.	За организацию спортивно-массовой работы	35 % от размера ставки заработной платы
27.	За организацию работы по направлению «Самбо»	30 % от размера ставки заработной платы
28.	За оформительскую работу	50 % от размера ставки заработной платы
20.	За редактирование школьной газеты	25 % от размера ставки заработной платы
30.	За руководство отрядами ЮИД, ЮДП, театральным, хоровым, волонтерским отрядом «Антинарко» и другими коллективами. За руководство направлениями деятельности: «Зарница и допризывная подготовка»; «Юнармия», «Билет в будущее»	10 % от размера ставки заработной платы 15% от размера ставки заработной платы
31.	За работу с одаренными учащимися с применением дистанционных образовательных технологий в ЦДО ОО	оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов x число учащихся в группе + 15% за каждого ученика
32.	За работу с детьми - инвалидами с применением дистанционных образовательных технологий в ЦДО ОО	оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов : 25 (нормативное число учащихся) x 35 (средняя наполняемость классов по школе) x количество часов
33.	За коррекционные занятия на дому педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам	оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов : 25 (нормативное число учащихся) x 35 (средняя наполняемость классов по школе) x количество часов x 20%
34.	За коррекционные занятия педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам в ОО	оклад за ставку часов 10176 : 18 часов x на количество часов : 25 (нормативное число учащихся) x 35 (средняя наполняемость классов по школе) x количество часов
35.	За обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ в инклюзивном классе	оклад за ставку часов 10176 : 18 часов : 25 (нормативное число учащихся) x число детей в классе x количество часов x 20%
36.	За руководство клубами, объединениями	10%
	За участие в работе школьной ПМПк педагогу-психологу, учителю-логопеду, социальному педагогу	10%
37.	За преподавание предметов на углубленном уровне	15%

38.	За работу с молодыми специалистами (наставничество) оказание методической помощи молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3-х лет в возрасте до 35 лет;	15 % от размера ставки заработной платы
39.	За выполнение функции классного руководителя независимо от числа учащихся в классе	9000,00 рублей в месяц
40.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций	заместителю руководителя по воспитательной работе, учителю физической культуры – в размере 2000 рублей; педагогу-психологу и социальному педагогу – в размере 1000 рублей
41.	За работу в системе ЕСПД	45 % от размера ставки заработной платы
42.	За руководство Музейным уголком	10 % от размера ставки заработной платы
43.	За работу в Центре дистанционного обучения (педагогу-психологу)	10 % от размера ставки заработной платы
44.	За выполнение иных работ, не входящих в круг должностных обязанностей (озеленение школы, работу на пришкольном участке, содержание спортивных сооружений и другое)	50-100% от размера ставки заработной платы
45.	За работу в ФГИС «Моя школа»	45 % от размера ставки заработной платы
46.	За работу в системе ФИС ФРДО	25 % от размера ставки заработной платы

Раздел VII Порядок установления выплат педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

30. Выплата является постоянной дополнительной денежной выплатой к должностному окладу. Выплата может устанавливаться в определенном процентном отношении к ставке или в четко установленной денежной сумме за месяц.

31. Выплаты педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, устанавливаются индивидуально на начало учебного года (01.09.) и на начало календарного года (01.01.) на определенный срок (месяц, квартал, учебная четверть, полугодие), но не более одного учебного года. Также могут устанавливаться выплаты в течение учебного года. Конкретный размер выплат учителю определяется руководителем общеобразовательной организации и фиксируется в приказе с указанием срока установления выплаты.

32. Выплаты к ставкам и окладам могут устанавливаться на неопределенное время (до отмены) приказом руководителя общеобразовательной организации. Одновременно могут устанавливаться несколько видов выплат.

33. Выплаты могут быть сняты с работника или понижены при документальном подтверждении невыполнения или некачественного выполнения работ, за которые производятся выплаты и надбавки.

34. Перечень выплат может изменяться с изменением внешних условий и задач, стоящих перед общеобразовательной организацией, а также в соответствии с решением трудового коллектива, коллективным договором.

35. Выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливаются педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функций классного руководителя устанавливается из расчета 9000 рублей в месяц.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

36. Размер выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций устанавливается при условии выполнения нормы рабочего времени.

37. Выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями формируется в месяц в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 № 1911-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования" и составляет 14 142,90 руб. в месяц.

При выполнении объема работ менее нормы рабочего времени, расчёт выплаты производится пропорционально рабочей (учебной) нагрузке и (или) отработанному времени.

Лицам, работающим по совместительству, путём совмещения профессий (должностей), а также исполняющим обязанности временно отсутствующих педагогических работников расчёт выплат производится пропорционально отработанному времени по совместительству, при совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего педагогического работника.

Предельный размер выплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику в одной организации, не может превышать вышеуказанный размер выплат.

Установление выплат за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы производится приказом руководителя общеобразовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Раздел VIII Расчёт заработной платы директора, заместителей директора, заведующего и главного бухгалтера общеобразовательной организации

37. Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

38. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации.

39. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемой им организации и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

40. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников организации, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников организации, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств, средств от оказания организацией услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, и от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

41. Расчет средней заработной платы работников организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

Средняя заработная плата работников организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

42. При определении среднемесячной численности работников организации учитывается среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями.

43. Среднемесячная численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на более чем одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников организации как один человек (целая единица).

Работники организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

- а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;
- б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

44. Среднемесячная численность работников организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников, работавших на условиях неполного рабочего времени

45. В должностной оклад руководителя включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

46. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителя. Должностные оклады руководителя организации, заместителей руководителя и главного

бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

47. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются согласно разделу V и п. 34.2. Положения.

Раздел IX Формирование фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации

48. Для поощрения руководителя муниципальной общеобразовательной организации формируется фонд стимулирования руководителя общеобразовательной организации.

Доля фонда стимулирования руководителя общеобразовательной организации в общем фонде оплаты труда определяется общеобразовательной организацией самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат на стимулирование руководителя общеобразовательной организации с учетом реальных потребностей.

При изменении в течение финансового года годового фонда стимулирования руководителя доля фонда корректируется.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, в том числе премирование руководителя организации, производятся на основании оценки деятельности организации за отчетный период в соответствии с установленными приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар показателями эффективности работы организации.

Руководителю организации может быть оказана материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год и в связи с юбилеями (50, 55, 60 лет и т.д.).

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на основании письменного заявления руководителя организации.

Раздел X Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

49. Настоящий порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников организаций применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в период продолжавшийся не более двух месяцев;
- за часы внеурочной деятельности, выполненные в рамках федерального государственного образовательного стандарта, сверх объема установленного при тарификации;
- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, стимулирующую надбавку за выслугу лет, а также на доплату за работу в классах наполняемостью свыше 25

человек.

50. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим обоснованием цены конкретной услуги.

Раздел XI Материальная помощь

51. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

52. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель общеобразовательной организации на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Раздел XII Штатное расписание

53. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда общеобразовательной организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом организации.

В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Раздел XIII Гарантии по оплате труда

54. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", и в размерах, установленных указанным приказом.

55. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

56. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в т. ч. занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

57. Заработная плата работникам общеобразовательной организации выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 08 и 23 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

58. Расчетные листы бухгалтерия общеобразовательной организации выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Форма расчетного листа:

Лицевой счет за _____ месяц _____ года				
МАОУ СОШ № 65				
_____ (№ л/с)		_____ (ФИО)		
дата приема: _____		отработано: дней ____ часов		
_____ сумма льгот: _____		сумма льгот с нач.года: _____		
_____ должность: _____		бюджет		
_____ разряд: _____		_____ оклад _____		оклад по дням _____
* краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей (при наличии)				
Итого: _____				
Начисления	дн/час	сумма	удержания	сумма
Итого начислено:		удержано:		
К ВЫПЛАТЕ:		Сумма в след. месяц:		
с _____ - совокупный доход		облагаемый доход		
по _____ НДФЛ		пенсионный налог		

Начисления и удержания производятся по мнемокодам и наименованиям, предусмотренным в программе по начислению заработной платы.

59. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права учреждением самостоятельно.

60. Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2023 года.

Рассмотрено

на общем собрании трудового коллектива

31.08.2023, протокол № 1